

Open Source Software voor Windows

Deze workshop en de Cd-rom zijn bedoeld als kennismaking met Open Source Software (OSS) voor gebruikers van Microsoft Windows. Er is ook een Open Source Software voor andere besturingssystemen.

Wat is Open Source Software

Open Source Software (OSS) is software die vrij beschikbaar wordt gesteld met een licentie, zowel voor privé als voor zakelijk gebruik.

Je hebt het recht om de broncode in te zien, en zelfs om de broncode aan te passen. Je kunt de originele versie of de aangepaste versie verder geven of verkopen, onder de voorwaarde dat je ook de (aangepaste) broncode beschikbaar stelt.

Dit is helemaal in tegenstelling met wat gangbaar is. Gewoonlijk koop je software en heb jij alleen het gebruikersrecht. Je mag het niet zelf weer weggeven en je kunt zeker niks aan de broncode veranderen.

Als je geen interesse hebt in de broncode, dan kun je je afvragen wat hier zo belangrijk aan is. Dat de broncode beschikbaar is, biedt twee belangrijke voordelen.

1. als het programma niet goed werkt zal er altijd iemand zijn die er voor zorgt dat het wel goed werk
2. oude bestanden zul je in de toekomst altijd kunnen blijven lezen en bewerken. Er is altijd wel iemand die er voor zorgt dat je die bestanden ook in een nieuwere versie van Open Source Software kunt gebruiken.

Over de hele wereld verspreid zijn altijd vrijwilligers bezig met het ontwikkelen van Open Source Software.

Over de CD-rom van OSSL

De Cd-rom is ontwikkeld om veel mensen op een aantrekkelijke manier kennis te laten maken met Open Source Software. Op de Cd-rom staan allen programma's die zorgvuldig zijn getest op stabiliteit, en die we geschikt achten voor een breed publiek.

Bij ieder programma is een beschrijving en een schermafdruck, zodat je een idee krijgt van wat het doet voordat je het installeert.

Je kunt ze rustig allemaal testen want al deze toepassingen installeren en de-installeren netjes. Ze laten je computer weer netjes achter.

Als je de Cd-rom in je computer stopt, wordt automatisch de browser gestart. Die begeleidt je door de inhoud, presenteert de beschikbare programma's en beschrijft hoe je de programma's kunt installeren.

De Cd-rom is een eerste kennismaking, maar we hopen dat het een startpunt is voor de verkenning van meer Open Source Software. Misschien wil je op een gegeven moment wel een heel nieuw besturingssysteem proberen, zoals Linux.

Meer informatie kun je vinden op www.oss.nl

OpenOffice.org



OpenOffice.org is een gratis officesuite, die je kunt vergelijken met Microsoft Office. Tijdens deze workshop en met de Cd-rom willen we laten zien dat het evenveel bevat als Microsoft Office en dat het heel veel op elkaar lijkt. De bestanden die je maakt in OpenOffice kun je opslaan als een Microsoft bestand zodat het later ook geopend en bewerkt kan worden in Microsoft programma's.

OpenOffice.org 1.1 bevat onderdelen die je kunt vergelijken met Word, Excel, PowerPoint en Paint. Ze heten in deze versie van OpenOffice respectievelijk Writer, Calc, Impress en Draw.

Een extra mogelijkheid in OpenOffice is dat je een bestand kunt opslaan als .pdf. En OpenOffice is beschikbaar in meer dan 30 talen (De versie op de Cd-rom is in het Nederlands)

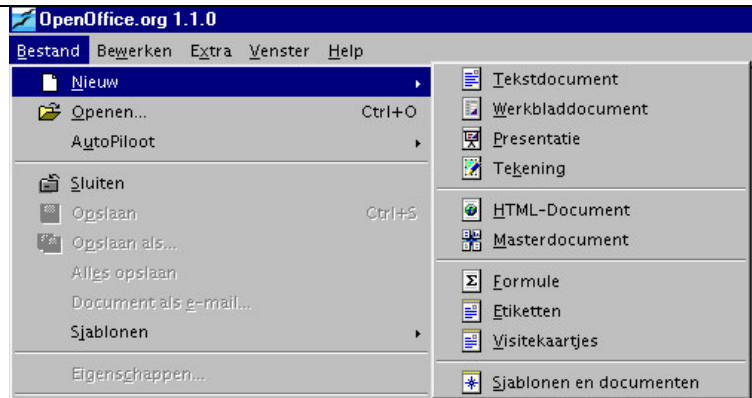
De systeemvereisten zijn een Pentium, 64 Mb Ram, 250 Mb vrije ruimte op de harde schijf

Open Office; Writer

➤ Open OpenOffice

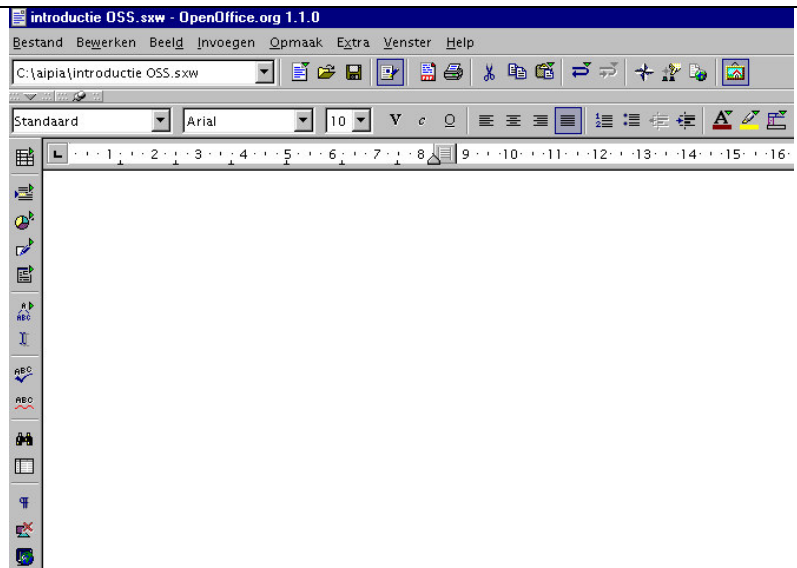


➤ Open Tekstdocument

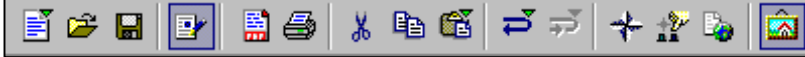



Knoppenbalken


Je ziet dat de knoppen bijna hetzelfde zijn als in Word. Alle toepassingen die in Word mogelijk zijn kunnen ook in Open Office



Een overzicht van de knoppenbalken

Dit is de werkbalk	 <ul style="list-style-type: none">galleryhyperlink dialoogvensterstylist aan/uitnavigators aan/uitherstellenongedaan makenplakkenkopierenknippenafdrukkenexporteren als .pdfbewerkenopslaanbestand openennieuw
De gereedschapsbalk	 <ul style="list-style-type: none">invoegenveldopdrachten invoegenobjecten invoegentekenfuncties weergevenformulieveldenautotekst bewerken aan/uitdirectcursor aan/uitspelling controle aan/uitautospelling controle aan/uitzoeken aan/uitgegevensbronnenbesturingstekens aan/uitafbeelding aan/uitonline-lay-out

Een oefening

➤ Klik in de gereedschappenbalk op directcursor	 De cursor is nu veranderd van een pijltje in een ◀ ▶
➤ Klik zomaar ergens op je pagina	
➤ Typ Buurtonline	
➤ Vergroot de letters naar Arial 24	
➤ Typ onder Buurtonline Deze workshop is in het kader van het Open Source project.	
➤ Klik op Bestand	.
➤ Klik op Opslaan	
➤ Kies achter Opslaan als type:	Microsoft Word 97/2000/XP (.doc) <i>Je bestand wordt nu als Word bestand opgeslagen</i>
➤ Sluit dit bestand in Open Office	
➤ Open je bestand in Word	


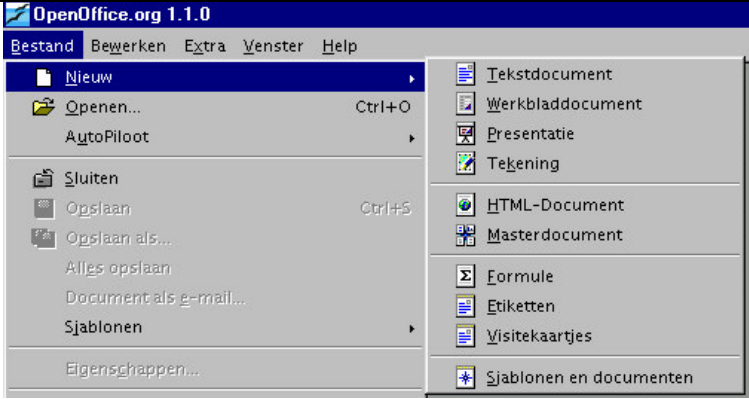
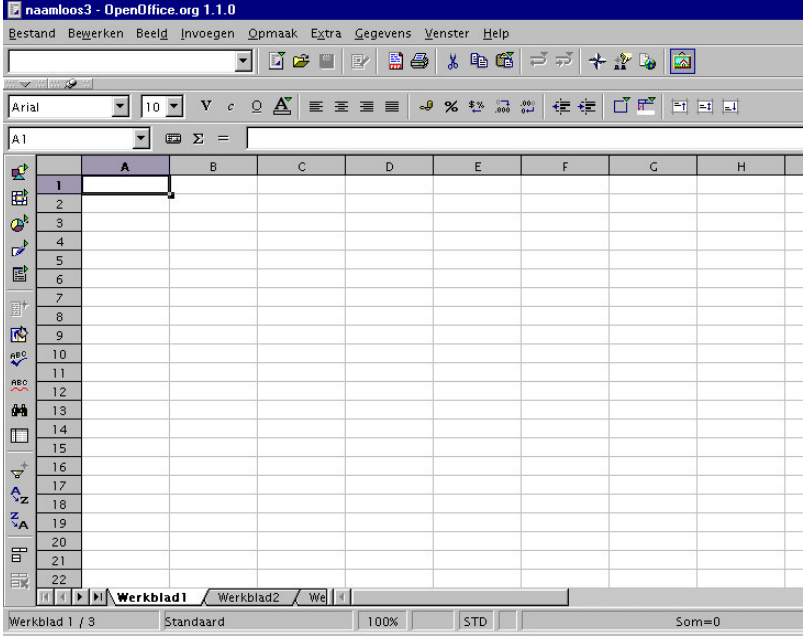

Als je wilt kun je nu natuurlijk nog veel meer knoppen uitproberen in Tekstdocument. Vergeet dan niet om eerst OpenOffice weer te openen.



Opmaak; de Stylist



Een handige toepassing in Open Office Writer is de Stylist. Deze maakt het makkelijk om je eigen opmaakstijl in te stellen. We behandelen deze functie niet tijdens deze workshop omdat dat nu een beetje te ver gaat. Desondanks wil ik 'm toch even noemen.

Open Office; Calc

<p>➤ Open Open Office</p>																										
																										
<p>➤ Open Werkbladdocument</p>	<p><i>Je ziet dat ook hier de knoppen bijna hetzelfde zijn als in Excel. Alle toepassingen die in Excel mogelijk zijn kunnen ook in Open Office.</i></p> 																									
<p>➤ Typ de eerste vier kolommen over</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Toets 1</th> <th>Toets 2</th> <th>Toets 3</th> <th>Gemiddeld</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kadisha</td> <td>8</td> <td>7,8</td> <td>9</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Merel</td> <td>5</td> <td>4,6</td> <td>8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Meriam</td> <td>7</td> <td>5,8</td> <td>9</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vincent</td> <td>7,4</td> <td>7,3</td> <td>7</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Toets 1	Toets 2	Toets 3	Gemiddeld	Kadisha	8	7,8	9		Merel	5	4,6	8		Meriam	7	5,8	9		Vincent	7,4	7,3	7	
	Toets 1	Toets 2	Toets 3	Gemiddeld																						
Kadisha	8	7,8	9																							
Merel	5	4,6	8																							
Meriam	7	5,8	9																							
Vincent	7,4	7,3	7																							
<p>➤ Zet je cursor in E2</p>																										
<p>➤ Klik op Functie-Autopilot</p>	 Deze knop staat naast de formule-balk																									

➤ Kies onder Categorie Statistiek	
➤ Dubbelklik op GEMIDDELDE	<i>Gemiddelde vind je onder Functie</i>
➤ Klik op 	<i>Het venster wordt nu verkleind</i>
➤ Selecteer cellen B2 – D2	
➤ Klik op 	
➤ Klik op OK	
➤ Bereken ook het gemiddelde voor E3, E4 en E5	
➤ Klik op Bestand	
➤ Klik op Beëindigen	
➤ Klik op Opslaan	
➤ Kies achter Opslaan als type:	Microsoft Excel 97/2000/XP (xls;xlw)
➤ Sla het bestand op	<i>Je moet dit bestand echt afsluiten alvorens het in Excel te kunnen openen.</i>
➤ Open je bestand in Excel	

Je kunt als je wilt nu natuurlijk nog veel meer knoppen uitproberen in Werkbladdocument. Vergeet dan niet om eerst OpenOffice weer te openen

Mozilla



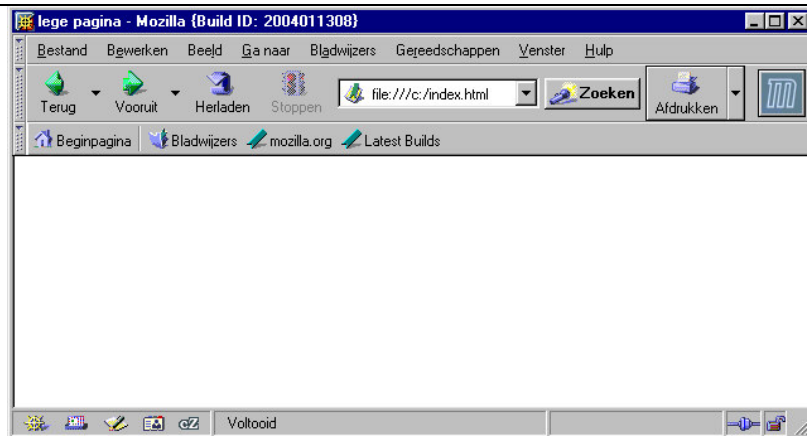
Mozilla 1.6 is een volledige Web Browser met ook een e-mail en een nieuws-groepenprogramma. Mozilla bevat veel extra handige opties.

Je kunt:

1. **pop-up advertenties blokkeren,**
2. **browsen met tabbladen,**
3. **spam filteren bij de e-mail**
4. **een website maken met de web editor: Composer**

Een ander voordeel om Mozilla te gebruiken is dat je minder last zult hebben van virussen en wormen. Het merendeel van de computervirussen benut zwakheden in de standaard Windows browser en het e-mail programma (Internet Explorer en Outlook Express).

➤ Open Mozilla



Vanuit dit scherm kun je meerdere programma's starten. Je hebt nu de browser, Navigator, al geopend. De programma's die je kunt starten zijn:



Navigator; dit is de browser
Mail & Nieuwsgroepen; het mailprogramma
Composer; hiermee kun je een website maken
Adressenboek
IRC Chat

➤ Open de Composer



Composer



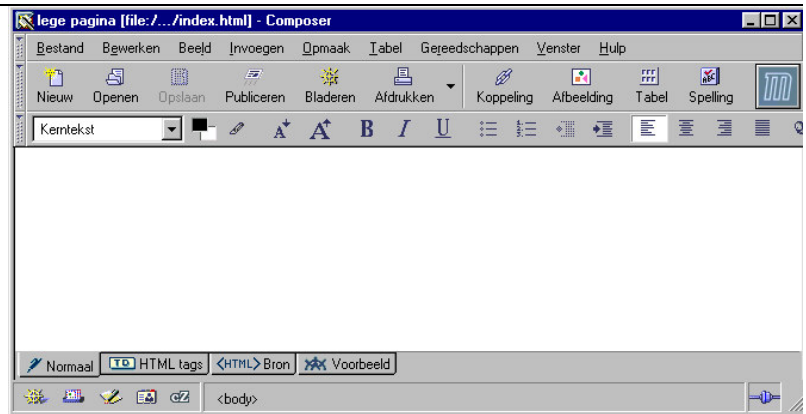
Composer is een programma waarmee je een website kunt maken. Je kunt de pagina ontwerpen, maken, en met 'Publiceren' op het internet zetten.

Er zijn veel programma's waarmee je een eigen pagina kunt maken. De twee bekendste zijn Frontpage en Dreamweaver. Een voordeel van Composer is dat het eenvoudig is en dat het weinig toevoegingen plaatst in de HTML-code. Je pagina blijft daardoor overzichtelijk.

Een pagina maken

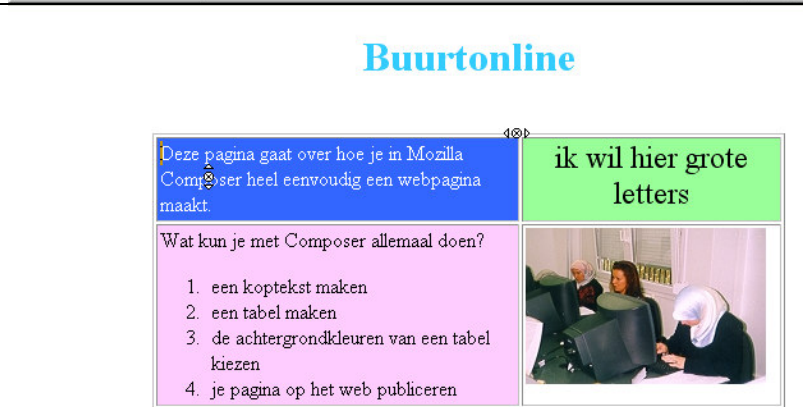
Je hebt nu Composer geopend.

De menubalk en de meeste knoppen komen je vast en zeker bekend voor. Dit scherm lijkt heel erg op de schermen van de Microsoft programma's.




We gaan deze pagina maken.

Je mag natuurlijk ook zelf iets ontwerpen





Een link maken naar [Buurtonline](#)


➤ Kies een koptekst	
➤ Klik op Kleur voor tekst kiezen	
➤ Kies een kleur	
➤ Klik op centreren	
➤ Typ: Buurtonline <enter>	
➤ Klik op Nieuwe tabel invoegen	

➤ Klik op OK	
➤ Klik op Kleur voor achtergrond kiezen	
➤ Klik op OK	


Kies ook een kleur voor de andere cellen

➤ Kies een kleur voor je letters	
➤ Kies de grootte van je letters	


Een plaatje invoegen

➤ Klik op Nieuwe afbeelding invoegen	 Afbeelding
➤ Zoek een plaatje met Bestand kiezen	<i>Kun je geen plaatje op je computer vinden? Zoek dan een plaatje op internet en bewaar het op het Bureaublad.</i>
➤ Typ achter Alternatieve tekst: Plaatje 1	<i>Dit is de tekst die verschijnt zodra een bezoeker van je webpagina jouw plaatje niet kan zien.</i>

Een opsomming


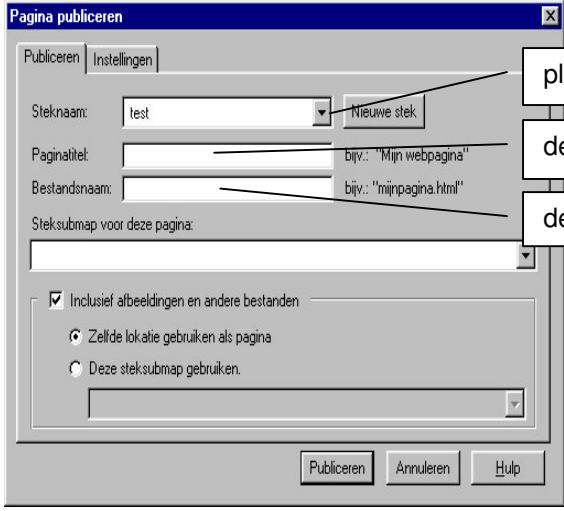
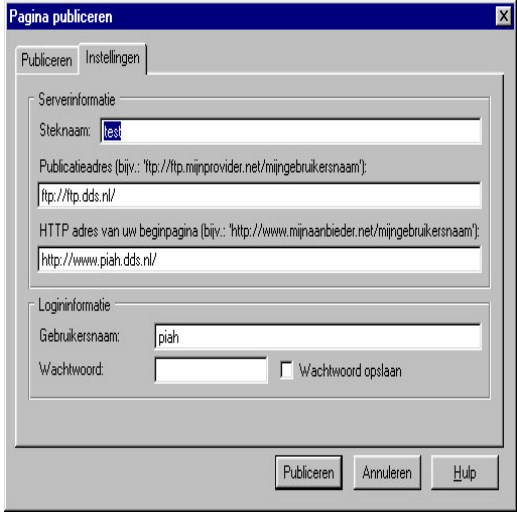

➤ Typ: Wat kun je met Composer allemaal doen? <enter>	
➤ Klik op Genummerde lijst toepassen	
➤ Typ: een koptekst maken <enter> een tabel maken <enter> de kleur kiezen <enter> je pagina publiceren <enter>	

Een link maken

➤ Klik op Nieuwe koppeling invoegen	 Koppeling
➤ Typ onder Koppelingstekst Buurtonline	
➤ Typ onder Koppelingslokatie http://www.buurtonline.info	
➤ Sla je bestand op	Noem je bestand: [mijnaam].html

Je pagina publiceren

Publiceren betekent je webpagina op het internet zetten. Dan kan iedereen de pagina bekijken.

<p>➤ Klik op de knop Publiceren</p>	
	 <p>plaats hier jouw naam</p> <p>de titel van je pagina</p> <p>de naam van je bestand</p>
<p>➤ Klik op het tabblad Instellingen</p> <p><i>Dit zijn instellingen die gelden voor mijn provider: DDS.</i></p> <p><i>Voor jouw provider gelden andere instellingen. Dat kun je meestal op de website van je provider vinden. Je moet er op letten dat je allereerste pagina vaak verplicht index.html moet heten.</i></p>	
<p>➤ Klik op Publiceren</p>	
<p>➤ Klik op Composer</p>	
<p>➤ Typ in de adresbalk www.piah.dds.nl/mijnnaam.html</p>	
<p>Is het Publiceren gelukt?</p>	